

# İHALE İLANI

T.C.  
İYİDERE KAYMAKAMLIĞI  
Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı

İyidere Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından 2022 KÖYDES Projeleri Kapsamında “İlçemize bağlı Muhtelif Köylerde 258,93 m<sup>3</sup> Taşduvar İmalatı İnşaatı İşİ” KHGB İhale Yönetmeliği'nin 18. Maddesi kapsamında Açık İhale Usulü ile ilan edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılar aşağıdadır.

## 1-İdarenin:

- a) Adı: İyidere Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği
- b) Adresi: Fethiye Mahallesi, Kazım Karabekir Caddesi Hükümet Konağı Kat:2- İYİDERE
- c) Telefon Numarası: 0 (464) 321 33 56 / Fax: 0 (464) 321 33 56
- d) Elektronik Posta Adresi: semihkarafazlioglu53@hotmail.com

## 2-İhale KonusuYapım İşinin:

- a) Yapılacağı Yer: İyidere İlçesi Muhtelif Köylerde
- b) Niteliği, Türü, Miktarı: 258,93 m<sup>3</sup> Taşduvar İmalatı İnşaatı İşİ
- c) İşe Başlama Tarihi: Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 5 gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.
- d) İşin Süresi: Yer Tesliminden İtibaren 45 gündür.
- e) İhale Şekli: Açık İhale Usulü
- f) İhalenin Yapılacağı Yer: Kaymakamlık Toplantı Salonu.
- g) İhalenin Tarih ve Saati: 22/11/2022 Salı Günü Saat: 10:00'da.

## 3-Teklif ilişkili bilgiler:

- 3.1. İhale dokümanının görülebileceği ve satın alınabileceği yer: İyidere Köylere Hizmet Götürme Birliği
- 3.2. Son teklif verme tarihi ve saati: 22/11/2022 Saat: 10:00
- 3.3. İhale Dokümanı Satış Bedeli: 1.000,00-TL

## 4-Teklif verebilme şartları ve istenen belgeler:

- a- Tebligat için adres beyanı, irtibat için telefon ve faks numarası,
- b- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve / veya Sanayi Odası Belgesi,
- c- Gerçek Kişi olması halinde, ilk ilan ve ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- d- Tüzel Kişi olması halinde, mevzuat gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin siciline kayıtlı olduğuna dair belge,
- e- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve / veya Sanayi Odası Belgesi,
- f- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren Noter tasdikli İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri,
- g- Gerçek Kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
- h- Tüzel Kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirtilen son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları teşvik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,



- i- 28.04.2007 tarih ve 26506 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 11.Maddesinin (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f), (g) ve (ğ) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
- j- 28.04.2007 tarih ve 26506 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 12. Maddesinde sayılanlar doğrudan veya dolaylı olarak kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde Birliğin ihalelerine katılamazlar. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir olarak kaydedilecektir. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilecektir.
- k- İstekliler tekliflerini işin tamamı için KDV ve yasal vergiler hariç tek kalemde verecektir.
- l- İstekliler teklif ettiği bedelin % 3 ünden az olmamak kaydıyla kendi belirleyeceği tutarda 60 günden az olmamak kaydıyla geçici teminat verecektir.
- m- Söz konusu işin dosya dokümanının satın alındığına dair belge,
- n- Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,
- o- İş deneyim belgeleri; İsteklinin, son on beş yıl içinde yurt içinde ve yurt dışında kamu veya özel sektörde sözleşme bedelinin en az %50'i oranında gerçekleştirdiği veya % 50'si oranında denetlediği veya yönettiği idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren ve teklif edilen bedelin % 50 oranından az olmamak üzere tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesi;
- p- Vergi borcu olmadığına dair yazı,
- q- Sigorta borcu olmadığına dair yazı,
- r- Kamu ihalelerinden yasaklı olmadığına dair teyit belgesi,
- s- İdari Şartnamenin 10. Maddesinde belirtilen durumlardan olunmadığına ilişkin taahhütname,
- t- İstekli ihale konusu iş yerine getirebilmesi için işin süresi boyunca nitelik ve sayıları belirtilen makine, araç ve teçhizatı işyerinde bulundurmayı taahhüt edecektir.
- u- İş ortaklığı olması halinde şekli ve içeriği bu şartnamede belirtilen iş ortaklığı beyannamesi,
- v- Söz konusu işin dosya dokümanının satın alındığına dair belge,

5- Yapım işinin teknik detayları İyidere Kaymakamlığı K.H.G.Birliği adresinde görülebilir.

6- Teklifler ihale saatine kadar, İyidere Kaymakamlığı İyidere Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı- adresine verilebilecektir. Posta ile müracaatlar kabul edilmeyecektir

7- İhale Dokümanı 1.000,00 TL (Bin) karşılığında İyidere Köylere Hizmet Götürme Birliğine ait İyidere Ziraat Bankası şubesinde bulunan **TR 560001000698086353615001** nolu hesaba yatırıldıktan sonra alınacak dekont karşılığında İyidere Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği adresinden temin edilebilir.

8-Teklif vermeye sadece yerli istekliler katılabilir.

9-Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, sözleşme tarihinden itibaren enaz 30(otuz) takvim günü olmalıdır.

10-Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler,

11-Söz konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

12-İstenilen belgeler teklif zarfına konulup üzerine isteklinin adı soyadı, ticaretunvanı, tebligat adresi, hangi işe ait olduğu ile teklif verilen idarenin adı ve açık adresi yazılacaktır.

13-Açık İhale usulünde teklifler yazılı olarak yapılır. Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı ile hangi işe ait olduğu yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır, kaşesi veya mührü basılır. Bu zarf geçici teminata ait alındı veya geçici teminat belgesi ve ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı ile tebligata esas olarak göstereceği açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

14-Ödemeler Teknik Personel tarafından hazırlanan hak edişlere göre iş bittikten sonra yapılacak ve iş bitmeden herhangi bir ödeme (avans) yapılmayacaktır. Ödemeler 2022 yılı Köydes ödenekleri kapsamında İl Bank tarafından Birliğimize tahsis edilen ödenekler ile idarece düzenlenecek hakedişler çerçevesinde yükleniciye idarenin uygun gördüğü zamanlarda İl Bank tarafından yapılacaktır. İşin Geçici Kabulü yapıldıktan sonra ödemeler (Türk Lirası Olarak) yapılacaktır. Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 45.maddesi gereğince hiçbir ad altında fiyat farkı ödenmeyecektir.



15-Birliğimiz 2886 sayılı ve 4734 sayılı Kanunlara tabii olmayıp, 28.04.2007 tarih ve 26506 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Birlik İhale Yönetmeliği hükümleri geçerlidir. İdare Birlik İhale Yönetmeliğinin 24. Maddesinin (h) bendi ve 34. maddesine istinaden ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

16- Aşağıda açıklanmış olan maddeyi İdaremiz tek taraflı olarak uygulayıp uygulamamakta serbesttir.

Verilen teklifler arasından en düşük 3 teklif veren yüklenicilerle, bir kereliğine mahsus olmak üzere, idare ile pazarlık yapılarak ekonomik açıdan en uygun yüklenici seçimi yapılacaktır. Bu pazarlık sonucunda boş bir teklif mektubu idaremizce bu 3 istekliye dağıtılacak, iş kalemlerinin toplam bedeli olarak KDV hariç tek bir fiyat verilmesi istenecek, yapılan kırım ihale sonrasında yüklenicinin ilk teklif mektubu ekleri olan birim fiyat cetvellerinde vermiş olduğu her bir iş kalemine ayrı ayrı idaremizce yansıtılarak, yükleniciye imzalatılacaktır. Ödemeler son oluşturulan Birim Fiyat Cetveline göre düzenlenecektir.

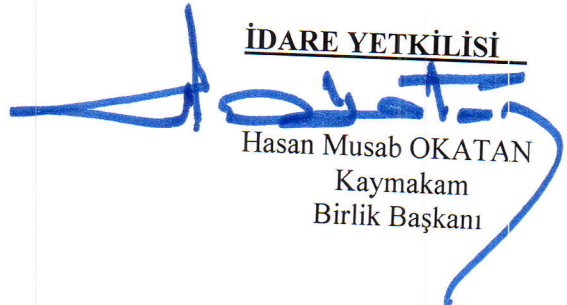
### **KOŞULLAR**

- ✓ İş bitimi sonrası gerekli kontroller yapıldıktan sonra teknik elemanlarca yapılacak ölçümler ve raporlar sonucunda olumluysa, ortaya çıkacak metrajlar doğrultusunda ödeme yapılacaktır.
- ✓ Ödemeler fatura karşılığı yapılacak; sigorta, vergi ve doğabilecek her türlü harçlar yükleniciye ait olacaktır.
- ✓ İş ve işyerinde çalıştırılacak olan tüm hizmet elemanlarının sigortalanması ve korunmasından yüklenici sorumlu olacaktır.
- ✓ Fiyat farkı ödenmeyecektir.
- ✓ İlanda anlaşılmayan konularla ilgili Birlik mühendisi ve yetkililerinden açıklayıcı bilgi alınabilecektir.

### **UYGULAMA ESASLARI**

- ✓ İhale ilanı sadece duyuru amaçlı olup, ihale ekli dokümandaki belgeler esas alınarak ve idaremiz teknik elemanlarının teknik görüşleri doğrultusunda uygulama yapılacaktır.
- ✓ Teknik elemanlarımız işi her aşamasında denetim yapacak, işi alan firma yapacağı işin her safhasına başlamadan teknik elemanla görüşecektir.
- ✓ Yüklenici Yapım İşleri Genel Şartnamesinin, Sanat Yapıları Fenni Şartnamesinin ve iş verilmesi aşamasında ekte sunulacak olan işin Teknik Şartname esaslarına göre uygulamakla yükümlü olacaktır.

**İDARE YETKİLİSİ**

  
Hasan Musab OKATAN  
Kaymakam  
Birlik Başkanı