

İHALE İLANI**T.C.
GÜNEYSU KAYMAKAMLIĞI
Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı**

Güneysu İlçe Halk Kütüphanesi Mal Alımı İşi, Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 18. maddesine göre (Açık İhale Usulu) ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır. 06.03.2024

1. İhale Kayıt Numarası : 2024-5
2. İdarenin;
 - 2.1. Adı : Güneysu Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı
 - 2.2. Adresi : Merkez mah. Adnan Menderes Caddesi Hükümet Konağı Kat:1
 - 2.3. Tel. No : 0 464 344 16 56
 - 2.4. Faks No : 0 464 344 16 56
 - 2.5. E-Posta Adresi : guneysukhgb@hotmail.com
3. İhale konusu yapım işinin;
 - 3.1. Niteliği, türü ve miktarı : Mal alımının niteliği, türü ve miktarına ilişkin bilgiye ihale dokümanı içinde bulunan şartnamelerden ulaşılabilir.
 - 3.2. Teslim Edileceği yer : Güneysu Millet Bahçesi, Güneysu İlçe Halk Kütüphanesi
 - 3.3. İşe başlama tarihi : Sözleşmenin imzalandığı gün işe başlanılacaktır.
 - 3.4. İşin süresi : Sözleşme tarihinden itibaren 60 (Altmış) takvim günüdür.
4. İhalenin;
 - 4.1. Yapılacağı yer : Güneysu Kaymakamlığı Toplantı Salonu
 - 4.2. Tarih ve Saati : 13.03.2024 Çarşamba Günü Saat 11:00
5. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:
 - 5.1. Tebligat için adres beyanı, irtibat için telefon, faks numarası ve email adresi.
 - 5.2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi.
 - 5.2.1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkar odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - 5.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - 5.3. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.
 - 5.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.
 - 5.5. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.
 - 5.6. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, şekli ve içeriği şartnamede belirtilen iş ortaklığı beyannamesi.
 - 5.7. Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.
 - 5.8. SGK borcu yoktur belgesi (**İlk ilan tarihi veya sonrası itibariyle alınacaktır**)
 - 5.9. Vergi borcu yoktur belgesi (**İlk ilan tarihi veya sonrası itibariyle alınacaktır**)
 - 5.10. Kamu ihalelerinden yasaklı olmadığına dair teyit belgesi.
 - 5.11. İdari şartnamenin 10. Maddesinde belirtilen durumlardan olunmadığına ilişkin taahhütname.
 - 5.12. Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.
 - 5.13. İhale durum belgesi (4734 sayılı kanunun 10.maddesinin 4 fıkrasının (g) bendinde belirtilen durumu olmadığına dair, **İlk ilan tarihi veya sonrası itibariyle alınacaktır**)
6. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:
 - 6.1. İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin kriter belirtilmemiştir.
7. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:
 - 7.1. İş deneyim belgeleri:
 - 7.1.1 İsteklinin ilk ilan tarihi veya davet tarihinden geriye doğru son on beş yıl içinde kesin kabul işlemleri tamamlanan mal alımlarıyla ilgili yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında gerçekleştirilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak deneyimini gösteren belge sunması zorunludur. İstekli tarafından teklif edilen bedelin %100'den az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzeri işlere ait sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler ve teknolojik ürün deneyim belgesinin sunulması gerekmektedir.

8. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

8.1. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörde tek sözleşme kapsamında taahhüt edilerek tamamlanmış olan her türlü tefrişat alımı işleri benzer iş olarak kabul edilecektir.

8.2. Mezuniyet belgeleri/diplomalar: Mimarlık (Mimarların mezuniyet belgeleri ile ihalelere katılmaları durumunda; diplomalarının aslı veya noter onaylı suretlerini sunmaları gerekmektedir.)

9. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

10. İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

11. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

11.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 15.000,00 TL (Onbeşbin Türk Lirası) karşılığında Güneysu İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliğine ait Güneysu Ziraat Bankası şubesinde bulunan TR03 0001 0008 1926 7168 8850 02 nolu müşteri hesabına yatırıldıktan sonra alınacak dekont karşılığında Güneysu Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği adresinden temin edilebilir.

11.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

12. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar Güneysu Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği adresine elden teslim edeceklerdir. Posta yoluyla gönderilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

13. İhale Birlik yönetmeliği gereğince Açık İhale usulü ile yapılacaktır.

13.1. Açık ihale usulünde teklifler yazılı olarak yapılır. Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı ile hangi işe ait olduğu yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanır, kaşesi veya mührü basılır. Bu zarf geçici teminata ait alındı veya geçici teminat belgesi ve ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı ile tebligata esas olarak göstereceği açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

13.2. Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. Bunları karşılamayan teklifler reddedilir ve hiç yapılmamış sayılır. Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler reddedilir ve hiç yapılmamış sayılır.

14. İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat sözleşme imzalanacaktır. Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

15. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

16. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 60 (Altmış) takvim günüdür.

17. K.H.G.B. 2886 sayılı ve 4734 sayılı kanunlara tabi olmayıp, 28.04.2007 tarih ve 26506 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Birlik İhale Yönetmeliği hükümleri geçerlidir. İdare Birlik İhale Yönetmeliğinin 34.maddesine göre ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

18. Bu ihalede fiyat farkı ödenmeyecektir.

19. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

20. Aşağıda açıklanmış maddeyi idaremi tek taraflı uygulayıp uygulamamakla serbesttir:

20.1. Açık ihale usulü ile yapılan yapım işlerinin ihalelerinde teklif mektubu ile yazılı olarak teklif olunan bedelin komisyonca uygun görülmediği durumlarda komisyon ihaleye katılarak teklifte bulunan isteklilerden tekliflerini mevcut en düşük tekliften daha düşük teklif vermeleri şartıyla yazılı olarak yenilemelerini isteyebilir komisyonun bu kararı üzerine isteklilerin mevcut en düşük tekliften daha düşük teklif vermeleri gerekmekte olup bu teklifi veremeyen istekli ihaleden çekilmiş sayılır. Bu aşamada verilen en düşük teklif komisyonca uygun bedel kabul edilebilir. İstekliler yazılı olarak oluşan en düşük tekliften daha düşük teklif vermez ise ihale komisyonu ihalenin iptaline karar verir. Bu maddeyi birliğimiz tek taraflı olarak uygulayıp uygulamamakta serbesttir.

İLAN OLUNUR

06.03.2024

Muhammed İhsan YELEK
Kaymakam
Birlik Başkanı